

## COMUNE DI PIANSANO

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI INDETTA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AREA ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA "C") PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

*(riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001)*

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/11/2022, è stato approvato il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 - Piano occupazionale 2023*;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, con particolare riferimento all'art. 12 che disciplina il nuovo sistema di classificazione del personale;

Visto il vigente il *Regolamento sulla Mobilità volontaria tra Enti* approvato con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 03.02.2023*;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 83 del 07/04/2023 di avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di istruttore - area istruttori C.C.N.L. funzioni locali (ex categoria "c") profilo professionale "istruttore amministrativo".

L'unità sarà inserita nel settore amministrativo.

### **Art. 1 - Competenze professionali richieste**

Sono richieste:

- conoscenze teoriche in materia di diritto amministrativo (nozioni base), ordinamento degli Enti Locali (nozioni base), procedure contabili connesse alle fasi dell'entrata e della spesa, procedure connesse all'apertura di attività economiche e della normativa di riferimento, conoscenza di base della materia tributaria con particolare riferimento ai tributi locali e alle nozioni di accertamento e riscossione;
- competenze nella predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze,) e nell'utilizzo dei pacchetti operativi Microsoft Windows e Open Office, dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica e certificata.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs 165/2001;
- essere inquadrati nell'area istruttori (ex categoria C per gli appartenenti al comparto funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) indipendentemente dai differenziali stipendiali acquisiti nell'area. A tal fine per il seguente posto a contenuto amministrativo, l'equiparazione è prevista per tutti i rispettivi profili di categoria C, condizionata al possesso del titolo di studio e della conoscenza delle materie previste dal seguente bando e di aver svolto anche significative attività amministrative nell'ente di provenienza, così come documentato dal curriculum allegato alla domanda. La posizione economica massima compatibile con i vincoli finanziari dell'Ente è C6;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- possedere, nei dodici mesi precedenti la scadenza del bando, il medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- essere in possesso del previo assenso incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza ex art 30 del D. Lgs 165/2001;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni della categoria richiesta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo requisito, comporta la non ammissione alla procedura.

### ***Art. 3 -Termini e modalità di presentazione della domanda***

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso (All. 1), debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata, a pena di esclusione dalla procedura, da:

a) nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;  
b) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, da cui risultino:

- i titoli di studio conseguiti con l'indicazione degli istituti che li hanno rilasciati, le sedi e la votazione riportata;

- eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti con indicazione della durata, di eventuali esami finali e della valutazione conseguita;

- periodi di servizio con elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza nonché presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e descrizione delle effettive attività svolte e delle competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;

- ogni altro elemento che ritenuto utile alla valutazione;

c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale o in alternativa, con *firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, in maniera autografa o digitale, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Piansano, Piazza dell'Indipendenza 17, 01010 Piansano (VT) e deve essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo nei giorni dal lunedì al venerdì *dalle 10.00 alle 12.00*. In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo;

- mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all' indirizzo di pec: [comunepiansano@legalmail.it](mailto:comunepiansano@legalmail.it); in questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Piansano (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 23:59 del giorno l'8 maggio 2023.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettronici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della pec il concorrente deve riportare: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per n. 1 posto di istruttore amministrativo”*.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai fini della presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute al Comune di Piansano precedentemente alla pubblicazione del presente avviso anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che abbiano già inoltrato istanza di mobilità volontaria, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso.

Qualora lo stesso candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

#### ***Art. 4 - Ammissione alla selezione e motivi di esclusione***

Le istanze pervenute entro il termine indicato dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il responsabile dell'istruttoria provvede, con propria determinazione, all'ammissione o all'esclusione dei candidati.

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 dal presente avviso per l'ammissione alla procedura di mobilità;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 dal presente avviso;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda con le modalità specificate all'art. 3;
- 4) l'assenza della seguente documentazione a corredo della domanda di partecipazione:
  - curriculum vitae, professionale e formativo redatto in formato europeo

- *nulla osta* incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- copia fotostatica del documento in corso di validità;

5) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il presente avviso non vincola l'amministrazione del Comune di Piansano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura. L'esclusione sarà immediatamente comunicata via posta elettronica agli interessati.

### ***Art. 5 - Modalità di selezione***

La commissione sarà nominata con successivo atto.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova tenuto conto dell'esigenza di garantire un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e conoscenze pur nella variabilità delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sulla home page e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi. È onere dei candidati consultare il sito dell'ente o, in caso di impossibilità, contattare il servizio risorse umane. La mancata presentazione al colloquio sarà ritenuta come rinuncia alla procedura di mobilità.

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale in piazza dell'Indipendenza 17, in sala aperta al pubblico idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 45 punti attribuibili nel seguente modo:

- a) colloquio fino a 30 punti,
- b) titoli fino a 15 punti: si considerano i titoli di studio, i titoli professionali ed i servizi prestati in enti pubblici

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze richieste all'art. 1 del presente avviso e alle capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale,
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle mansioni del posto da ricoprire,
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse,
- adattamento e flessibilità operativa,

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio. Conclusi i colloqui la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco viene affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove. *Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione dei titoli, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.*

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento del colloquio solo per i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di idoneità. Nella valutazione dei titoli si terrà conto di titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nel percorso professionale e attinenti il profilo di cui al presente avviso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli posseduti è stabilito in punti 15, così ripartito:

#### TITOLI DI STUDIO (Max. 4 punti)

Saranno oggetto di valutazione solo titoli superiori a quello richiesto per l'accesso fino ad un massimo di punti 4

<b>Laurea (triennale)</b> <i>La Laurea triennale non sarà valutata in presenza di un diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale</i>	<i>punti 1,00</i>
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale	<i>punti 3,00</i>
<i>Corsi di specializzazione di durata biennale/Dottorato/Ulteriore laurea</i>	<i>punti 1,00</i>

#### TITOLI PROFESSIONALI (Max. 5 punti)

Sono valutabili solo se attinenti al posto messo in mobilità

Percorso formativo con esame finale	<i>2,50</i>
<i>Singola giornata formativa di almeno 4 ore senza esame finale</i>	<i>0,20</i>

#### SERVIZI PRESTATI (Max. 6 punti)

E' valutabile l'anzianità di servizio sia a tempo indeterminato che determinato nella medesima categoria e profilo equivalente del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Medesima categoria e profilo professionale anche equivalente per ogni mese considerando come mese intero ogni frazione superiore a 15 giorni. Oltre 5 anni di servizio sono attribuiti 6 punti.	0,10
---	------

#### ***Art. 6 - Formazione ed utilizzo della graduatoria degli idonei***

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito. A parità di punteggio, saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizione di legge possano vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego e in assenza di tali requisiti il più giovane d'età.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nei ruoli organici del Comune di Piansano nella posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal CCNL del comparto Funzioni Locali, dal vigente regolamento e dagli atti amministrativi comunali che si intendono accettati con la sottoscrizione del contratto di lavoro.

In caso di accertata *inidoneità* alle mansioni, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. Il Comune si riserva la facoltà, in tal caso, di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto di mobilità.

#### **Art. - 7 Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate sul sito web del Comune di Piansano <http://www.comune.piansano.vt.it/>, home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di Concorso.

L'ammissione e l'esclusione saranno comunicate agli interessati mediante posta elettronica.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Piansano.

#### ***Art. 8 - Trattamento dei dati personali***

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati, anche con l'ausilio di

strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti alla gestione del personale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piansano

### ***Art. 9 - Norme generali***

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osserveranno le norme di cui al vigente Regolamento della mobilità volontaria tra enti e, per quanto non espressamente previsto, le norme di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e d.lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dr. Andrea Di Virginio, *E-mail: protocollo@piansano.org*

*Piansano, 07 aprile 2023*

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

