

## Curriculum vitae

*Di Virginio Andrea* nato a Viterbo il 04/03/1971  
residente a *Piansano, provincia di VITERBO, loc. Strada Poggio  
delle Stecche n.30.*

Cell. 3472978425, e-mail [divandrea@inwind.it](mailto:divandrea@inwind.it).

### ISTRUZIONE.

---

- Licenza liceale presso l'istituto Galileo Galilei di  
Tuscania.
- Laurea di dottore in Scienze Biologiche presso  
l'Università degli Studi della Tuscia  
con la votazione di 102/110.

Tesi sperimentale di Laurea:

Ricerche ecologiche sul bacino idrografico del  
fiume Marta:

- I- Utilizzazione di indici biotici e bioindicatori nel tratto  
medio alto del fiume.

Tale lavoro, della durata di anni due, è stato svolto  
da un team di più laureandi all'interno del  
laboratorio di ecologia (relatore il prof. Giuseppe  
Nascetti).

- Nel novembre 1999 abilitato alla professione  
di Biologo superando l'esame di Stato con la  
votazione di 128/150.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI.

---

- Gennaio 1998 - maggio 2000 ho frequentato il  
Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche e  
Microbiologiche del P. O. di Montefiascone  
(Viterbo), come volontario, poi come  
tirocinante.
- In tale periodo ho partecipato ad un corso di  
aggiornamento sull'esame delle urine,  
organizzato dalla SIBioC.

- Dal 18 Novembre 1998 militare di leva e incaricato presso l'infermeria militare e laboratorio ospedale militare di Anzio (Roma).
- Esperienza in uno studio associato nel campo della legge 626.
- Esperienza in uno studio associato nel monitoraggio HACCP.
- Da maggio 2000 Informatore Medico Scientifico presso la Merck Sharp & Dohme, occupando prima la branca bronco-pneumologica, neurologica, urologica e successivamente osteoarticolare e diabetologica.
- Da aprile 2008, con cessione di ramo di azienda, ho prestato il servizio di informatore medico scientifico alla X- Pharma.
- Da settembre 2008 posto in cassa integrazione per fallimento aziendale.
- Da marzo 2010 passato in mobilità.
- Da marzo 2013 assunto da cooperativa Zoe di Farnese con mansione di biologo.
- Aspettativa non retribuita per ultimare mandato amministrativo da Sindaco.

#### ALTRE ESPERIENZE.

- Nel 1999 eletto consigliere al comune di Piansano, nominato assessore con delega al bilancio.
- Nel 2004 eletto consigliere al comune di Piansano, nominato vice sindaco e responsabile del settore amministrativo.

- Nel 2009 eletto Sindaco del comune di Piansano, mantenendo l'incarico di responsabile del settore amministrativo.

#### LINGUE STRANIERE

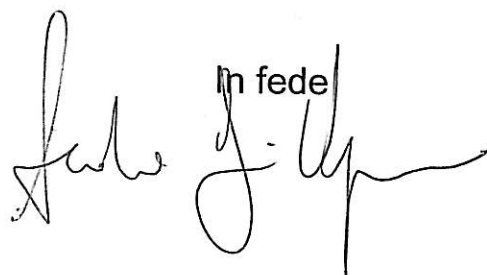
---

- Francese scritto e parlato
- Inglese (superato esame universitario con esito positivo).

---

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità alle legge 675/96 sulla privacy.

Piansano.

In fede  


## CURRICULUM VITAE

Nome: **ENRICA**  
Cognome: **MOSCATELLI**  
Luogo di nascita: VITERBO  
Data di nascita: 25/08/1974  
Stato Civile: CONIUGATA  
Luogo di residenza: PIANSANO (VT)  
Indirizzo: VIA FELICE FALESIEDI 31  
Email: [enrica.moscatelli@hotmail.it](mailto:enrica.moscatelli@hotmail.it)  
[enrica.mocatelli@asl.vt.it](mailto:enrica.mocatelli@asl.vt.it)  
PEC: enrica.moscatelli@pec.it

*Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.*

### TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

- Diploma di “Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore” conseguito con la votazione di 48/60, nell'anno scolastico 1992/93 presso l'“Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri C. A. Dalla Chiesa” di Montefiascone;
- Laurea in “Economia Aziendale”, indirizzo Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, presso la “Facoltà di Economia e Commercio dell'Università della Tuscia”, conseguita in data 20/10/2000 con la votazione di 100/110. Tesi svolta in collaborazione con il docente Dott. Niccolò Persiani ed il Dott. Stefano Poli, Responsabile del Settore Ragioneria presso il Comune di Tarquinia;
- Master II livello in Management per la Direzione di Struttura Complessa di II Livello - Università Telematica E-Campus anno 2023;M

### CONOSCENZE PROFESSIONALI

- Attestato d'acquisizione di Competenze nella Gestione Aziendale - “Gestione d'Impresa” conseguito con la votazione di 30/30 in data 6/11/2000 presso il Ce.F.A.S di Viterbo, con riconoscimento da parte della Regione Lazio;
- Attestato di partecipazione al seminario “Gli acquisti on-line nel Programma: Negozi Elettronici e Mercato Elettronico” tenutosi presso CONSIP in data 04/07/2007;
- Certificato di partecipazione al Corso di aggiornamento “ I POCT nella gestione del rischio clinico nel processo diagnostico. Il ruolo della tecnologia tra decisioni ed errori” tenutosi in data 14 dicembre 2007 presso l'AUSL di Viterbo;
- Attestato di partecipazione al Corso Aziendale Obbligatorio relativo all'entrata in vigore del D.Lgs. n°163/2006” (dall'11 gennaio al 7 febbraio 2008 per un totale complessivo di n°24 ore con esame finale) presso l'AUSL di Viterbo;

- Attestato di partecipazione ad un incontro formativo sul software Magazzini di Reparto MagRep per l'approvvigionamento dei beni sanitari e non sanitari dell'AUSL di Viterbo, tenutosi in data 03 aprile 2008 presso l'AUSL di Viterbo;
- Partecipazione al progetto formativo aziendale "Corso di formazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n° 163 del 12/ aprile 2006 e ss.mm.ii." nel mese di novembre 2009, per un totale di 12 ore formative, tenuto dall'Avv. P.Borioni;
- Conseguimento di Certificato ECDL n°IT 1615946 in data 28/10/2011;
- Attestato di partecipazione ad un incontro formativo sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, organizzato dall'U.O.C. E-Procurement in collaborazione con Consip Spa, in data 28 maggio 2012 presso l'AUSL di Viterbo;
- Attestato di partecipazione al Work shop "Ciclone" spending review: modalità applicative ed effetti sulla funzione acquisti delle aziende sanitarie, organizzato dall'Associazione Economi Provveditori – Sanità Lazio, in data 19 ottobre 2012 presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum di Roma;
- Attestato di "Formazione generale sulla sicurezza e salute per tutti i lavoratori (D.Lgs. 81/08), con obiettivo didattico /formativo generale: sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate, in data 11/05/20015;
- Attestato di partecipazione in modalità Discendente al percorso formativo, in regime di Aggiornamento Obbligatorio al "Programma Formativo sulla Disciplina dell'Anti Corruzione (L.190 del 06/11/2012) della Trasparenza (D.Lgs n°33/2013), della Privacy, del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. 62/2013)" nelle data 23/06/-2015, 22/09/2015, 06/10/2015;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria, predisposto dall'ASL di Viterbo in data 09/10/2018 sui seguenti argomenti:
  - D.M. del MIT n.49 del 7 marzo 2018 riguardante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del D.L. e del DEC"
  - D.M. n. 14 del 16/01/2018 sulla redazione della programmazione triennale dei lavori pubblici
  - Art. 113 del Codice degli Appalti sulle modalità e criticità di applicazione del Regolamento sugli incentivi
  - Le varianti art. 106
  - Procedura negoziata 63
  - Accordo quadro (analisi diverse soluzioni concrete )
  - Le comunicazioni all'Anac
  - Rapporti RUP e DEC / Supporto al RUP e funzioni delegabili
- Partecipazione alle giornate di formazione utilizzo nuova piattaforma gare "SATER" di Intercent-ER, organizzate dalla Direzione Regionale Centrale acquisti Regione Lazio, nelle date 19/09/2018 - 02/10/2018 – 12/10/2018;
- Partecipazione al workshop di presentazione "Sistema Amministrativo Contabile - Gestione Acquisti – Gestione contratti e ordini d'acquisto e ricevimento, organizzata dalla ASL di Viterbo in data 03/04/2019;
- Partecipazione al Corso di Formazione - "Corso di aggiornamento su Codici e Appalti", organizzata dalla ASL di Viterbo in data 25/06/2019;
- Partecipazione al Corso di Formazione – "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo . Accesso ai documenti amministrativi (Accesso civico e regolamento recante disciplina in materia d'accesso agli atti) organizzata dalla ASL di Viterbo in data 28/06/2019;

- Partecipazione al Corso di Formazione “I reati dei P.U. contro la Pubblica Amministrazione” organizzata dalla ASL di Viterbo in data 19/07/2019;
- Partecipazione al Corso di Formazione “Elementi costitutivi della Responsabilità Amministrativa ed in particolare il danno erariale” organizzata dalla ASL di Viterbo in data 26/07/2019;
- Sessione formativa su sistema amministrativo Contabile AREAS – sessione contratti , organizzato da ASL Vt in data 11/12/2019;
- Sessione formativa su sistema amministrativo Contabile AREAS – sessione ordini, organizzato da ASL Vt in data 09/12/2019;
- Convegno Facciamo sistema n Patto per la qualità e la sostenibilità delle cure – 3 giorni a cura della ASL di VT in data 19/12/2019;
- Partecipazione al Corso Formazione obbligatoria Piattaforma di e-procurement S.Tel.L@ per appalti sopra e sotto soglia, organizzato da Regione Lazio Piattaforma S.Tel.I@ in data 26/03/2021;
- Corso di formazione emergenza Covid 19 – modalità e-learning – Piattaforma FadMed, con prova finale in data 13/11/2021;
- Corso di formazione specifica del rischio da stress lavoro correlato – modalità e-learning – Piattaforma FadMed, con prova finale in data 16/11/2021;
- Convegno AEL – Revisione prezzi: Normativa, Problematiche e Ipotesi Risolutive” Campus Talent Garden Roma 19/10/2022;

### **ATTIVITA' PROFESSIONALI SVOLTE PRESSO L'ASL VITERBO**

Io sottoscritta Enrica Moscatelli dichiaro:

- di aver prestato servizio presso l'Azienda ASL di Viterbo, a far data dal 15/09/2005 al 30/06/2007, in qualità di allieva del progetto Cantiere Scuola Lavoro denominato “Potenziamento servizi dell'Ente”, come da note prot. n° 4852 /int.BA del 20/09/2006 e prot. n°502 /int del 22/01/2007;
- che a far data dal 01/07/2007 sono stata nominata in ruolo a tempo pieno ed indeterminato, a fronte della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ASL di Viterbo n°827 del 10/05/2007, con il profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C, sede di prima destinazione presso U.O./Servizio/Dipartimento Area Progettazione Tecnologia E-Procurement;
- che a far data dal 01/06/2006 al 08/10/2009, pur prestando servizio presso il Settore Diagnostici e Sistemi, mi sono occupata anche delle attività connesse al settore Economato di Ronciglione/Vetralla tanto per la parte degli acquisti con fondi a reintegro/spese in economia che delle pratiche relative all'acquisto/noleggio degli ausili per pazienti affetti da patologie respiratorie e dei materiali di consumo connessi.
- che fino al 2016 pur prestando servizio presso il Settore Diagnostici e Sistemi, mi sono occupata di tutte le attività connesse ai processi di acquisto di materiale informatico, attraverso le procedure su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Consip.
- Che fino a marzo 2021 in servizio presso il Settore Prodotti e Diagnostici, mi occupo di tutte le attività connesse ai processi di acquisto di diagnostici e dispositivi medici, attraverso le procedure su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip e su Piattaforma Net4Market, Piattaforma TUTTO GARE, Piattaforma STELLA;

- che fino a marzo 2021 in servizio presso il Settore Prodotti e Diagnostici, mi occupo della predisposizione di tutti gli atti di gara per procedure sopra/sottosoglia, ai sensi del D.Lgs. n°50/2016 e smi e di seguire tutte le fasi dalle indagini di mercato fino ad aggiudicazione, con la conseguente redazione degli atti.
- Che dal 29/11/2021 sono stata nominata Economo Aziendale con atto deliberativo 2377/2021;

### **INCARICO DOCENZA – PRESSO ASL DI VITERBO**

- Incarico docenza AA.AA. 2012/2013, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2013/2014, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2014/2015, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2015/2016, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2016/2017, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2017/2018, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2017/2018, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Management Sanitario, bioetica e deontologia - Il semestre II anno del CdL in Terapia Occupazionale B
- Incarico docenza AA.AA. 2017/2018, per la materia Organizzazione Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Management Sanitario, bioetica e deontologia - Il semestre II anno del CdL in Terapia Occupazionale B
- Incarico docenza AA.AA. 2018/2019, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2019/2020, per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2020/2021 per la materia Economia Aziendale (1CFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

- Incarico docenza AA.AA. 2021/2022 per la materia Economia Aziendale (ICFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia
- Incarico docenza AA.AA. 2022/2023 per la materia Economia Aziendale (ICFU – totale ore 8 frontali) Modulo di Scienze Interdisciplinari - Diritto e Organizzazione dei Servizi Sanitari - Il semestre II anno del CdL in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

### **SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**

Dal 01/04/2021 alla data attuale

Dipendente COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. D) presso ASL VT (indirizzo VIA E FERMI 15 (vt)) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato esclusivo a 30,0 ore/sett.

Dal 01/04/2012 al 31/03/2021

Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C) presso ASL VT (indirizzo VIA E FERMI 15 (vt)) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato esclusivo a 30,0 ore/sett.

Dal 16/12/2011 al 31/03/2012

Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C) presso ASL VITERBO (indirizzo VIA E .FERMI 15 (VT)) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato esclusivo a 29,0 ore/sett.

Dal 16/06/2010 al 15/12/2011

Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C) presso ASL VT (indirizzo VIA E. FERMI 15 (VT)) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato esclusivo a 36,0 ore/sett.

Dal 16/12/2009 al 15/06/2010

Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C) presso ASL VT (indirizzo VIA E. FERMI 15 VT) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato esclusivo a 30,0 ore/sett.

Dal 01/07/2007 al 15/12/2009

Dipendente ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. C) presso ASL VT (indirizzo VIA E. FERMI 15 VT) (ente pubblico) - dipendente a tempo indeterminato esclusivo a 36,0 ore/sett.

### **ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA**

Dal 15/09/2005 al 30/06/2007

Stage - Qualifica: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CANTIERE SCUOLA LAVORO - n. 36,0 ore/sett. presso ASL VT (indirizzo: VIA E FERMI 15 (VT) (ente pubblico)

### **SERVIZI PRESSO PRIVATI**

Dal 01/10/2004 al 04/04/2005

Dipendente - Qualifica: AMMINISTRATIVO - n. 24,0 ore/sett. presso KOFIM SRL (indirizzo: VIA SARAGAT VT) (ente privato)

Dal 01/04/2004 al 06/08/2004

Dipendente - Qualifica: AMMINISTRATIVO - n. 40,0 ore/sett. presso COPY IT (indirizzo: VIA CARDARELLI VT) (ente privato)

Dal 01/01/2002 al 01/10/2002

Co.co.co. - Qualifica: AMMINISTRATIVO - n. 40,0 ore/sett. presso CELLINO (indirizzo: VIA MATERNUM PIANSANO VT) (ente privato)



## **INCARICO PRESSO COMUNE DI PIANSANO**

Consigliere dal 26/07/2019  
Vice Sindaco dal 15/11/2022

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n°101/2018.

Viterbo 27/03/2023

In Fede  
Enrica Moscatelli

# CURRICULUM VITAE CECCARINI LUCA

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

- NOME E COGNOME: CECCARINI LUCA
- NAZIONALITA': ITALIANA
- DATA E LUOGO DI NASCITA: 23/06/1986 VITERBO
- RESIDENZA: VIA SANTA LUCIA 70 PIANSANO (VT)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE COME PERITO AGRARIO CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 2004/05 CON ESITO FINALE DI 81/100

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- MILITARE NELL' E.I. DA FEBBRAIO 2006 A DICEMBRE 2012
- DA GENNAIO 2013 AGENTE DI POLIZIA PENITENZIARIA
- ATTUALMENTE IN SERVIZIO NELLA POLIZIA PENITENZIARIA

**FIRMA**  


## *CURRICULUM VITAE*

*FORTI MARIO*

### *Informazioni Personali*

- *Nome e cognome: Forti Mario*
- *Nazionalità: Italiana*
- *Data luogo di nascita: Piansano 03/03/1965*

### *Istruzione*

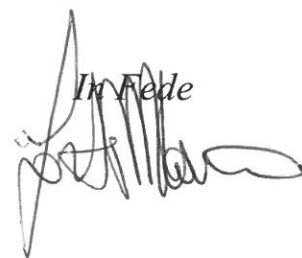
- *Licenza Media*

### *Esperienza Professionale*

- *Incorporato nella Guardia di Finanza nel 1984. Attualmente rivesto il grado di vicebrigadiere*

### *Attività Amministrativa*

- *Consigliere comunale ed assessore nel comune di Piansano dal 2009*

*In Fede*  


## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Ciofo Valentina**  
Cognome / Nome  
Indirizzo Residenza: Via della chiesa 19, 01010 Piansano (VT)  
Domicilio: Via Giovanni Giolitti 199, 00185 Roma (RM)  
Telefono Cellulare | 3285740268  
E-mail valentinaciofo@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 11/04/1985  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date	15/09/2014 →
Lavoro o posizione ricoperti	Docente sulla classe di concorso A049 (matematica e fisica)
Principali attività e responsabilità	Docente di matematica in III e IV scientifico, III e IV classico e linguistico; di fisica in II, III, V scientifico e in III classico e linguistico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto San Giuseppe – Via del Casaleto, 260, Roma
Date	16/06/2014 → 09/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario interno Esami di Stato
Principali attività e responsabilità	Docente fisica in V classico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto paritario F. Hegel – Via Aurelio Bacciarini 35, Roma
Date	23/09/2013 → 09/06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente sulla classe di concorso A049 (matematica e fisica)
Principali attività e responsabilità	Docente di matematica e fisica in III, IV e V classico e in III e IV linguistico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto paritario F. Hegel – Via Aurelio Bacciarini 35, Roma
Date	07/01/2013 → 25/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per supplenza temporanea (A049)
Principali attività e responsabilità	Supplente di matematica in IV A e IV B
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto omnicomprensivo F.lli Agosti – Bagnoregio (VT)
Date	27/06/2012 → 04/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per corsi di recupero di Fisica
Principali attività e responsabilità	Corso di recupero di 10 ore di Fisica per le classi prime e seconde dell'istituto di agraria di Bagnoregio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto omnicomprensivo F.lli Agosti - Bagnoregio
Date	20/06/2011 → 05/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Membro esterno per gli Esami di Stato a.s. 2010/2011 (classe di concorso A049)
Principali attività e responsabilità	Correzione prove scritte e interrogazioni per le materie di Matematica e Fisica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico "Antonio Meucci" - Ronciglione (VT)
Date	02/05/2011 → 08/05/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Settimana della scienza
Principali attività e responsabilità	Organizzazione di una settimana di incontri sulla scienza con i ragazzi della scuola secondaria di I

Nome e indirizzo del datore di lavoro

grado di Piansano. Presentazione di semplici esperimenti di fisica  
Istituto comprensivo Dante Alighieri di Marta (VT)

### Altre Esperienze professionali

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

05/06/2014 →  
Consigliere al lavoro e sviluppo  
Realizzazione di progetti che mirino a creare occupazione e far crescere il paese  
Comune di Piansano

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

08/06/2009 → 25/05/2014  
Assessore ai giovani e alla cultura  
Rapporti con la scuola, organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento  
Comune di Piansano

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

04/02/2013 → 16/07/2013  
Abilitazione all'insegnamento classe di abilitazione Matematica e Fisica (A049) con votazione: 97/100  
Esperienza di tirocinio a scuola. Corsi disciplinari: Storia delle scienze esatte, Laboratori di matematica; Processi cognitivi e didattica della matematica; Corsi di pedagogia, didattica e pedagogia speciale  
Università degli studi di Roma Tor Vergata  
  
Abilitazione all'insegnamento classe di abilitazione Matematica e fisica (A049) e a cascata: Fisica (A038); Matematica (A047); Matematica applicata (A048)

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

25/01/2008 → 25/01/2011  
Laurea in Fisica con la votazione di 110/110  
Storia, epistemologia e didattica della fisica/ Esami di: Laboratorio di didattica della fisica, Fondamenti di Fisica, Didattica della Fisica, Storia della Fisica  
Sapienza Università di Roma  
  
Laurea specialistica

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

10/2004 → 24/01/2008  
Laurea in Fisica con la votazione di 110/110  
Esami di fisica dalla fisica classica alla fisica moderna. Laboratori di fisica. Esami di matematica  
  
Sapienza Università di Roma  
  
Laurea triennale

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

09/1999 → 07/2004  
Diploma di liceo scientifico con la votazione di 100/100 con lode  
Liceo Scientifico "Galileo Galilei"  
Tuscania

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

**Inglese**

A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base
----	-------------	----	-----------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Partecipazione ad un corso di formazione sull'intercultura promosso dalla Caritas di Roma Volontariato presso il centro di accoglienza per donne senza tetto "San Luigi Orione" di Roma (2008 - 2009)
Capacità e competenze organizzative	Esperienza pluriennale nell'organizzazione e formazione degli educatori dei gruppi estivi parrocchiali per ragazzi dai 6 ai 14 anni Organizzazione di eventi e manifestazioni per i giovani
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office. Conoscenza del linguaggio di programmazione C. Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop)
Patente	B

