

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome **Aurelio Renzi**

Telefono ufficio 07611572785

Settore professionale

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO COMUNE DI PIANSANO.

Esperienza professionale e Istruzione

2019

Con Decreto Sindacale n. 05 del 22/12/2018 del Comune di Piansano (prot. 5663) nominato Responsabile del Servizio Finanziario.

2018

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 121 del 29/12/2017 del Comune di Piansano: incarico ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 311/2004 a svolgere servizio presso l'ufficio Ragioneria. Periodo: dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

2014

Con determinazione n. 108 del 19/05/2015 del settore amministrativo del Comune di San Lorenzo nuovo: instaurazione rapporto di lavoro presso l'area finanziaria ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 311/2004.

Periodo: dal 22/05/2014 al 21/10/2014, sostituzione maternità Ragioniere titolare.

Attestazione di eccellente servizio da parte del Sindaco con lettera prot. 4883 del 30/10/2014.

2011

Con determinazione del Segretario Comunale n. 03 del 31/01/2011 attribuzioni di mansioni superiori cat. D1 per 4 mesi dal 01/02/2011 al 31/05/2011.

Con decreto del Sindaco prot. 1212/2011: attribuzione della posizione organizzativa dell'ufficio Ragioneria dal 01/02/2011 al 30/04/2011

Con decreto del Sindaco prot. 4061/2011: attribuzione della posizione organizzativa dell'ufficio Ragioneria dal 01/05/2011 al 31/05/2011.

2010

Laurea magistrale in Scienze Politiche.

2009

Vincitore selezione interna.

Profilo: Istruttore contabile - cat. C1 - presso l'ufficio Ragioneria.

2007

Laurea triennale L-19 del D.M. 509/99 in "Scienze della pubblica Amministrazione".

2006

Trasferimento al Comune di Capodimonte.

2004

Vincitore concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato presso l'Amministrazione provinciale di Bergamo.

2000

Attestato di qualifica professionale in "Tecnico dei servizi e della programmazione turistica" valido agli effetti previsti dall'art. 14 della legge – quadro n. 845 del 21 dicembre 1978.

1994

Diploma di Ragioneria

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analisi e soluzione problematiche giuridiche e contabili anche di particolare complessità. Capacità di redazione atti e documenti giuridici e di gestire la contabilità economica – patrimoniale di un Comune.

Capacità e competenze informatiche

Ottima capacità di utilizzare:

- Programma di contabilità e paghe della ditta Apkappa srl;
- i diversi applicativi del pacchetto Office;
- navigazione su Internet.

22/03/2018