

CONVENZIONE INCARICO GRATUITO

Il giorno uno del mese di dell'anno 2018 presso questa sede comunale con la presente convenzione, da valere a tutti gli effetti di legge ex art.5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124

TRA

..... nato a residente inin via..... , nella qualità di, di seguito denominato "Comune di Piansano"

E

Il Dott. Mauro Gianlorenzo nato a Tuscania (Prov.) VT il 05/02/1954 C.FGNLMRA54BO5L310Y residente in Marta in via Capodimonte 31/A di seguito denominato "Incaricato".

Premesso che:

- Il Comune di Piansano ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli artt. 19 comma 6 del dlgs 165/2001 e art. 5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL 90/2014 dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 specificamente rivolto ad evitare possibili disservizi nella gestione degli uffici inerenti la materia Finanziaria anche alla luce del vigente contesto ordinamentale ed istituzionale previsto per gli Enti locali;

- con Delibera Giunta Comunale n. 65 del 29.06.2018 avente ad oggetto "Conferimento incarico di responsabile di settore a tempo determinato e a titolo gratuito ai sensi dell'art.5 comma 9, del DL n.95/2012- proroga fino al 31.12.2018 è stato deliberato di prorogare l'incarico gratuito ai sensi dell'art 5 comma 9 del decreto legge 95/2012 per ricoprire l'incarico di responsabile di settore al Dott: Mauro Gianlorenzo, ex dirigente finanziario della Provincia di Viterbo, attualmente in quiescenza;

L'incaricato si rende disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue,

Art. 1) Utilizzo delle strutture comunali

L' incaricato/a può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Art. 2) Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

Il Dott. Mauro Gianlorenzo si impegna ad espletare l'incarico direttivo del Comune di Piansano secondo direttive impartite dal Sindaco. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 3) Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (responsabilità civile contro terzi) nonché agli oneri inerenti la polizza KASCO, qualora prevista per l'utilizzo dei mezzi dell'amministrazione.

Art. 4) Durata della prestazione

L'incarico avrà durata dal 01.07.2018 al 31.12.2018 e la presente dovrà essere pubblicata secondo le modalità di cui al Dlgs 33/2013 sul sito Istituzionale del Comune.

Art. 5) Revoca e risoluzione dell'incarico

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 15 giorni. Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- a. danno all'immagine dell'Ente;
- b. Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c. inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Art. 6) Diritti e obblighi

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi e a quanto impartito dal Sindaco. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli. L'incaricato è inoltre tenuto:

- a. a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- b. a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune;
- c. ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e comunale.

Art. 7) Responsabilità

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 8) Gratuità dell'incarico e rimborso spese

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito. Inoltre l'incaricato dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi. All'incaricato come precisato dalla circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, spetterà il rimborso delle spese documentate, così come fissato dall'ordinamento comunale, oltre ai rimborsi per missioni svolte per conto dell'ente, così come previsto per i dipendenti di pari categoria.

Art. 9) Norma finale

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice comportamentale nazionale e comunale alla luce della regolamentazione in tema di conflitto di interesse.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 01/07/2018 in Piansano

Comune di Piansano

L' Incaricato